

تقرير إنجازات قطاع التدريب
خلال شهر ديسمبر 2019

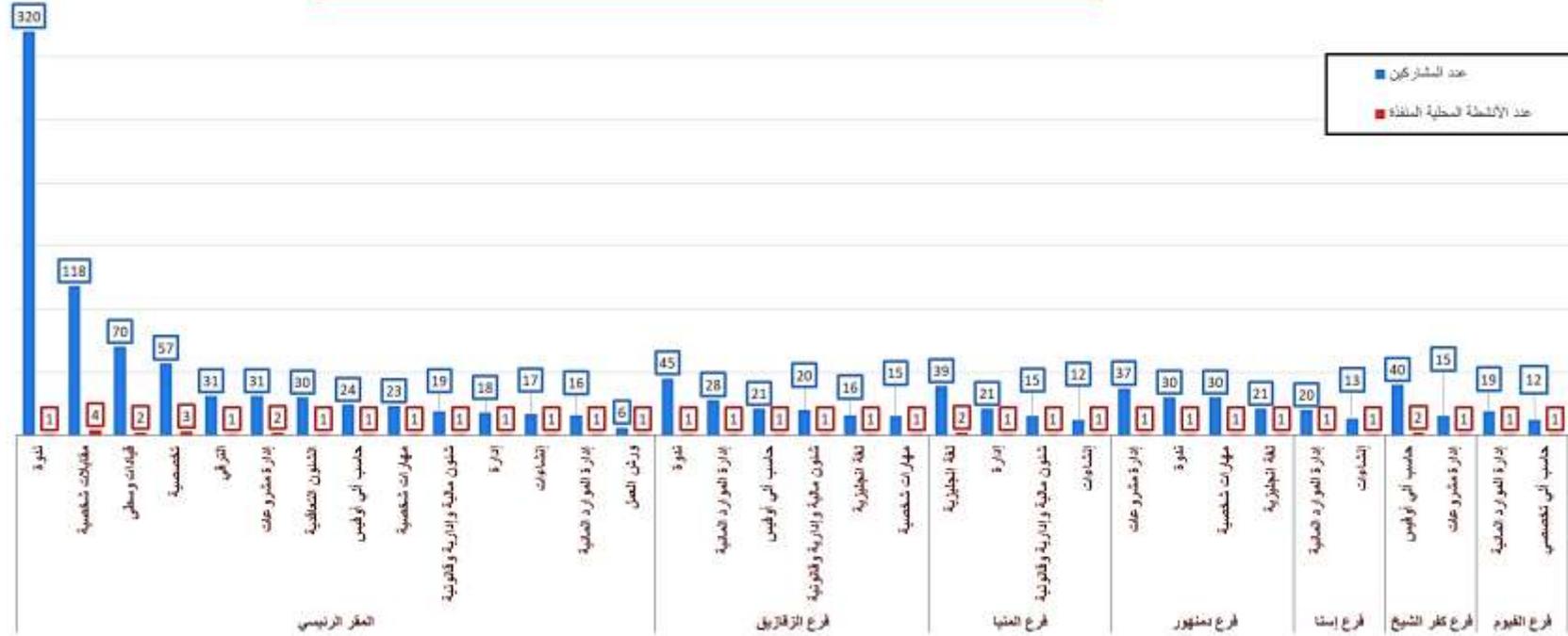
أولاً: إنجازات تنفيذ البرامج:

- الأنشطة القومية:
- تم تنفيذ عدد (43) نشاط تدريبي لعدد (1249) مشارك بالمقر الرئيسي للقطاع وفروعه وبيانها كالتالي:

عدد المشاركين	عدد الأنشطة	نوعية البرنامج
30	1	الشئون التعاقدية
42	3	إنشاءات
85	4	حاسب ألي أوفيس
76	4	لغة انجليزية
83	4	إدارة الموارد المائية
12	1	حاسب ألي تخصصي
54	3	شئون مالية وإدارية وقانونية
118	4	مقابلات شخصية
68	3	مهارات شخصية
70	2	قيادات وسطى
83	4	إدارة مشروعات
57	3	تخصصية
6	1	ورش عمل
39	2	إدارة
31	1	ترقى
395	3	ندوات
1249	43	الإجمالي

مركز التطوير والتأهيل

عدد الأنشطة والتدريبات على المستوى المحلي
خلال شهر ديسمبر 2019



- أنشطة المقر الرئيسي:

▪ تم تنفيذ عدد (21) نشاط تدريبي لعدد (780) متدرب، ومن أهم هذه الأنشطة:



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " إعداد القيادات الوسطى الهندسية " في الفترة من 1-5 ديسمبر 2019 لعدد (36) متدرب من قطاعات الوزارة المختلفة.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " إدارة المشروعات PMP " في الفترة من 8-12 ديسمبر 2019 لعدد (20) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " الشئون التعاقدية - TOT المستوى الثانى " في الفترة من 15-19 ديسمبر 2019 لعدد (36) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " تنمية القدرات لشغل وظيفة مدير اعمال " في الفترة من 15-26 ديسمبر 2019 لعدد (38) متدرب.



- المقابلات الشخصية لاختيار المرشحين لبرنامج
(إعداد القيادات الهندسية) لعدد (101) متدرب
من السادة المهندسين من قطاعات الوزارة
المختلفة.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " التسويق
الإلكتروني " في الفترة من 29 ديسمبر
2019 وحتى 2 يناير 2020 لعدد (22) متدرب
من القيادات الإدارية الشابة.

- الأفرع:

▪ كفر الشيخ:

▪ تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (55) متدرب وهي:



- نظراً للإقبال الشديد تم تكرار تنفيذ الدورة التدريبية
في مجال "Excel" في الفترة من 1-5 ديسمبر
2019 لعدد (21) متدرب ، وفي الفترة من 29
ديسمبر 2019 إلى 2 يناير 2020 لعدد (19)
متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " PMP مستوى اول"
في الفترة من 22-26 ديسمبر 2019 لعدد (16)
متدرب.

■ دمنهور:

- تم تنفيذ عدد (4) نشاط تدريبي لعدد (118) متدرب، ومن أهم هذه الأنشطة:



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " **skills soft** " في الفترة من 3-5 ديسمبر 2019 لعدد (25) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " دورة لغة إنجليزية مستوى ثانى " في الفترة من 8-12 ديسمبر 2019 لعدد (23) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " **PMP** مستوى اول " في الفترة من 22-26 ديسمبر 2019 لعدد (35) متدرب.

■ الزقازيق:

- تم تنفيذ عدد (6) نشاط تدريبي لعدد (145) متدرب، ومن أهم هذه الأنشطة:



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " قوانين الري والصرف " في الفترة من 1-5 ديسمبر 2019 لعدد (19) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " Excel " مستوى ثاني " في الفترة من 8-12 ديسمبر 2019 لعدد (21) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " لغة انجليزية المستوى اول " في الفترة من 15-19 ديسمبر 2019 لعدد (17) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " الابتكار في حل المشاكل " في الفترة من 22-24 ديسمبر 2019 لعدد (19) متدرب.

■ اليوم:

■ تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (31) متدرب، ومن أهم هذه الأنشطة:



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال " شبكات الحاسب الالى " في الفترة من 22-26 ديسمبر 2019 لعدد (14) متدرب.

إسنا:

- تم تنفيذ عدد (2) نشاط تدريبي لعدد (33) متدرب، ومن أهم هذه الأنشطة:



- تنفيذ البرنامج التدريبي في مجال "التوجهات الحديثة في ادارة الموارد المائية والتوجيه المائي" في الفترة من 8-10 ديسمبر 2019 لعدد (20) متدرب.

المنيا:

- تم تنفيذ عدد (5) نشاط تدريبي لعدد (87) متدرب، ومن أهم هذه الأنشطة:



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال (الاساليب الحديثة في إدارة الموارد البشرية (المستوى الثاني) في الفترة من 8-12 ديسمبر 2019 لعدد (22) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال (اللغة الإنجليزية المستوى السادس - المجموعة الأولى) في الفترة من 15-19 ديسمبر 2019 لعدد (20) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية في مجال (النظم والاساليب الحديثة للمشتريات والبيع الحكومي وفقاً لقانون 182 لسنة 2018 ولائحته التنفيذية) في الفترة من 22-24 ديسمبر 2019 لعدد (18) متدرب.



- تنفيذ الدورة التدريبية فى مجال (بناء النماذج الإنشائية للمستوى الثانى بإستخدام برنامج (Revit Structure) فى الفترة من 22-26 ديسمبر 2019 لعدد (17) متدرب.

● الأنشطة الإقليمية:

- فى ضوء البروتوكول الموقع بين وزارة الموارد المائية والرى ووزارة البيئة فى مجال التدريب وتنمية القدرات تم تنفيذ عدد (3) نشاط تدريبي لعدد (55) متدرب من وزارة البيئة فى المجالات التالية:

- تقويم أداء العاملين.
- تمكين العاملين وبناء الصف الثانى.
- مشاركة المرأة لتحقيق أبعاد التنمية المستدامة.



- فى إطار البروتوكول الموقع بين القطاع ووكالة الجايكا اليابانية والوكالة المصرية للشراكة من أجل التنمية بوزارة الخارجية لتنفيذ برامج رفع القدرات العاملين فى مجال إدارة الموارد المائية بالدول الأفريقية تم تنفيذ البرنامج التدريبي فى مجال "كفاءة إستخدامات المياه لنظم الري الوسيط" لعدد (19) متدرب من بعض الدول الإفريقية ودول حوض النيل.



ثانياً: انجازات التخطيط والتقييم والمتابعة:

• أعمال تم الانتهاء منها:

- المشاركة فى إجتماع مناقشة الخطة القومية للوزارة 2020-2037 يوم الأربعاء الموافق 18 ديسمبر 2019.
- إعادة نشر إعلان مشاركة السادة العاملين بالوزارة فى إعداد الخطة التدريبية 2020/2021.
- إعداد الوصف الوظيفى لإدارات القطاع المختلفة.

• أعمال جارى القيام بها:

- إعداد الخطة الاستثمارية للقطاع 2020-2037 بما يساهم فى تحقيق الخطة القومية للوزارة.
- إستقبال وتصنيف وتحليل الاستثمارات التى تم استيفاؤها بواسطة السادة المقبلين على سن المعاش.
- إستقبال مشاركات السادة العاملين بالوزارة فى إعداد الخطة التدريبية 2020/2021 وتسجيلها وتصنيفها.
- إعداد نماذج الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة الخاصة بخطة العام المالى 2020/2021 ليتم مراجعتها.
- حصر إحتياجات أجهزة الوزارة المختلفة مع الأخذ فى الإعتبار حصر الإحتياجات التى تم جمعها من إستمارات التقييم ونتيجة الاستبيان الذى يتم على الموقع ومقترحات بعض المحاضرين.
- إعداد الخطة التدريبية للعام المالى 2020/2021.
- إعداد مستندات تجديد إعتقاد القطاع كجهة قومية لدى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة.
- إعداد مشروع للتعاون مع الجانب الأمريكى بغرض تقديمه لقطاع التخطيط لعرضه ضمن مشروعات أجهزة الوزارة المختلفة.

• أعمال تتم بشكل دورى:

- تسجيل الدورات المنفذه من الخطة التدريبية أولاً بأول وإعداد بيان بها لمتابعة تنفيذ الخطة.
- تحليل استمارات تقييم الدورات المحلية التى يتم تنفيذها بالقطاع وفروعه للوقوف على التقييم النهائى للسادة المحاضرين وللخدمات المقدمة للسادة المتدربين ويتم موافاة التنفيذ بتقرير ربع سنوى عن التقييم العام للدورات.

- دراسة السيرة الذاتية للمحاضرين فنيا ليم الاستعانه بافضلهم فى تنفيذ الدورات التدريبية.
- إعداد تقارير إنجازات القطاع مدعمة بالصور والرسومات البيانية وتقديمها للوزارة بصفة دورية.

ثالثاً: إنجازات شئون المقر:

- جارى المتابعة والاشراف على العمليات التالية :

✓ إدارة وتشغيل الفندق وملحقاته

- ✚ تشغيل سخانات الغاز والمغاسل.
- ✚ تشغيل ونظافة حمام السباحة.
- ✚ تشغيل المغاسل.
- ✚ النظافة والصيانه وتجهيز الغرف.
- ✚ توفير الخامات وتواجد العاملين.



✓ نظافة وصيانة المبنى الإدارى وملحقاته:

- ✚ النظافة والصيانة وتجهيز القاعات.
- ✚ توفير الخامات وتواجد العاملين.



✓ صيانة الاسوار وعمل سلك لالوميتال الفنادق وتجهيز الملاعب:

- ✚ تم حصر الكميات نهائية.
- ✚ تم عمل المستخلص الختامى.
- ✚ تم عمل قيمة غرامة التأخير للأعمال المتأخرة.
- ✚ تم عمل محضر إستلام إبتدائى.
- ✚ جارى إستلام الملاحظات
- ✚ جارى إستكمال الأعمال المتأخرة.



- جارى دراسة مقترح إنشاء قاعة إضافية وعمل ممر خارجى للشقق الملحقة بفرع القطاع بكفر الشيخ.
- الصيانة الدورية لاعمال (السباكة - الالوميتال - الستائر - الكراسى).
- تم عمل مقايسة تقديرية بقطع الغيار المطلوبة لصيانة الستائر.
- جارى عمل غرفة الوميتال لمشرف النظافة بالقطاع.
- الصيانة الدورية لأعمال الكهرباء:
 - إصلاح كابلات الأعمدة الكهربائية ببوابة الأهرام الرئيسية.
 - تركيب لمبات ليد بالأعمدة والأسوار والنخيل.
 - تركيب إسبوتات وكشافات بقاعة المؤتمرات وأميانتيت.
 - إنهاء أعمال الكهرباء بحمامات الدور الثانى وقاعة المؤتمرات.
 - جارى إنهاء أعمال سد الفتحات بغرفة المحولات.
 - تم تركيب عدد (2) ماكينة تصوير توشيبا وجارى تركيب عدد (4) ماكينات.

- متابعة اعمال صيانة المولدات (الدايو - الدويتس) .
- جاري شراء بطاريات لمولد الدويتس.
- جارى متابعة شركة الكهرباء لعمل مقايسة تقديرية لإنهاء العطل القائم باللوحه الخلفية لخط (2) الخاص بالقطاع.
- تم حضور شركة الكهرباء وتحديد الخلل الداخلى بالقطاع لخط رقم (2).
- جاري تجديد عقود صيانة ماكينات التصوير (زيروكس-توشيبا) التي تم انتهاءها.
- متابعة عمل الشيلرات وضبط الضغوط للتكييف المركزي وتشغيل الوحدات بالمكاتب والقاعات .
- الصيانة المستمرة لأعطال التكييف (مركزي - إسبليت) وتزويد فريون .
- متابعة أعمال التشغيل والصيانة لظلمبات:
 - حمام السباحة.
 - نظام الاطفاء بالمياه للفندق.
 - التكييف المركزي.
- صيانة وإصلاح أجهزة تكييف سبليت ببعض المعامل والقاعات والمكاتب.

رابعاً: مركز المعلومات:

- بيانات الترشيحات الواردة من الجهات المختلفة من الوزارة:
 - إدخال الترشيحات الواردة لدورات الخطة التدريبية المحلية من الجهات المختلفة بالوزارة.
 - اعداد بيان دورى يوضح اعداد السادة المرشحين لحضور الدورات خلال الخطة التدريبية للعام المالى 2020/2019 وموافاة التنفيذ به.
 - تجهيز كشوفات بأسماء السادة المرشحين لحضور الدورات التدريبية التى سيتم تنفيذها بعد التأكد من مطابقتهم لإشتراطات الحضور المذكورة بالخطة وإرسالها لإدارة تنفيذ البرامج لتنفيذ تلك الدورات التدريبية في الميعاد المحدد لها.
 - اعداد بيان بالساده المرشحين لحضور دورة القيادات الشابة الهندسية واعداد رسومات بيانيه توضح تصنيف الاعداد المرشحه موزعه توزيعا جغرافيا حسب جهة العمل وكذلك من حيث النوع(0)

• التقارير:

- إعداد بيان يوضح أعداد الأنشطة والمتدربين خلال الخمس أعوام السابقة.
- إعداد رسومات بيانية توضح الأنشطة المحلية المنفذة بالقطاع و فروعها خلال 2019.
- إعداد بيان بما تم تنفيذه من الخطة خلال الفترة من 2019/7/1 إلى 2019/11/30.
- جرى إعداد بيان ما تم تنفيذه من الخطة خلال الفترة من 2019/7/1 إلى 2019/12/31.

• حفظ البيانات:

- السيرة الذاتية وبيانات المحاضرين بالتنسيق مع إدارة تنفيذ البرامج .
- تقييمات المحاضرين بعد إنتهاء الدورات التدريبية بالتنسيق مع إدارة التقييم والمتابعة .
- المادة العلمية للدورات بالتنسيق مع إدارة التخطيط.
- إدخال وتحديث بيانات المتدربين المشاركين فى الأنشطة المحلية المنفذة بالمقر الرئيسي والأفرع.

• الموقع الإلكتروني:

- يتم تغذية الموقع بأخبار القطاع بصفة يومية.
- جرى مراجعة موقع الكترونى للقطاع (باللغة الانجليزية).

خامساً: الحدائق والبساتين:

- تم تجهيز مرآد لزراعة العقل بمشتل القطاع من مزروعات متنوعة لسد احتياجات قاعات التدريب بالقطاع.



- احلال وتجديد المزروعات التالفة وذلك بمنطقة امام الفنادق امام بوابة البنوك.



- تم زراعة نباتات النجيلة والدوراننا الصفراء والصبار الوحش والعديد من المزروعات الاخرى بمنطقة الملاعب خلف فنادق القطاع لإستكمال المظهر الجمالى اللائق.



سادساً: ادارة التسويق والاعلام :

اولا - النشاط الاعلامي (للمقر الرئيسي والفروع):

- نشر جميع اخبار تنفيذ الأنشطة التدريبية المحلية والإقليمية في المقر الرئيسي والأفرع على صفحة التواصل الاجتماعي.
- متابعة الردود والإستفسارات على صفحة التواصل الاجتماعي.
- إعداد وتصميم ونشر الإعلانات على صفحة القطاع.
- إعداد وتصميم النشرة الاخبارية الشهرية للقطاع باللغتين العربية والإنجليزية.
- إعداد النشرات الصحفية لإنجازات القطاع الاسبوعية والشهرية والسنوية وارسالها للإعلام المائي.
- إعداد وتصميم فيديوهات او صور تستهدف تسويق البرامج التدريبية .

ثانياً - النشاط التسويقي (للمقر الرئيسي والفروع):

- تنفيذ اولى دورات التسويق الرقمي المعتمد ICDL بالتعاون مع الادارة العامة لتنفيذ البرامج القومية وفريق عمل (IT) وإجراء الاختبارات الخاصة بهذه الدورة الكترونيا على نظام (ICDL) بالتعاون مع وزارة الاتصالات.
- إعداد مقايسة تقديرية لتنفيذ دورات واختبارات ICDL
- إعداد خطة تسويقية لبرامج ICDL تستهدف الجامعات والجهات البحثية .

سابعاً: فعاليات أخرى :

• زيارات:

- تم إستقبال السيد/ فواتر والتر رئيس فريق عمل البرنامج التدريبي "شراكة " وبصحبته عدد (24) متدرب من دول الشرق الاوسط وشمال أفريقيا وذلك في إطار فعاليات زيارة الوفد الهولندي المعني بالبرنامج التدريبي "شراكة " وذلك يوم الأربعاء الموافق 4 ديسمبر 2019.

